MESTNA OBČINA MARIBOR

Interna številka naročnika: 4780-261/2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI

VZPOSTAVITEV EVIDENCE STAVBNIH ZEMLJIŠČ (ESZ) V MESTNI OBČINI MARIBOR

MARIBOR, NOVEMBER 2025

Izdelek sofinancira Republika Slovenija iz Programa porabe sredstev Podnebnega sklada v obdobju 2023 – 2026.

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega naslednje dokumente:

- I. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- II. Obrazci in vzorci dokumentov
- III. Projektna naloga

Ogled celotne dokumentacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom je mogoč na Portalu javnih naročil: https://www.enarocanje.si/#/ pod rubriko »Pregled objav«.

KAZALO VSEBINE

1. SPLOŠNO IN NAVODILA PONUDNIKOM 4
1.1. Podatki o naročniku in pravna podlaga 4
1.2. Vrsta postopka in način oddaje naročila 4
1.3. Predmet naročila in osnovni podatki o javnem naročilu 4
1.4. Podatki o ponudniku 4
1.4.1. Podizvajalci 5
1.4.2. Izvajanje s podizvajalci 5
1.4.3. Skupna ponudba 6
1.4.4. Omejitve sodelovanja 7
1.4.5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov 7
1.5. Tuji ponudniki 8
1.6. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 8
1.7. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 8
1.8. Zaupnost podatkov 8
1.9. Stroški priprave ponudbe 8
1.10. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika 9
1.11. Izvedba pogajanj 10
1.12. Rok za izvedbo storitev 10
1.16. Pogodba 11
1.16.1. Spremembe pogodbe 11
2. PONUDBA 12
2.1. Jezik 12
2.2. Dopustnost ponudbe 12
2.3. Listine v ponudbi 12
2.4. Veljavnost ponudb 12
2.5. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu S-Procurement 13
2.6. Rok in način predložitve ponudbe 13
2.7. Predračun 14
2.8. Javno odpiranje ponudb 14
2.9. Nedelovanja sistema S-Procurement 14
3. PREGLED PONUDB 14
3.1. Tajnost pregledovanja 14
3.2. Dopustne dopolnitve ponudbe 15
3.3. Navedba zavajajočih podatkov 15

3.4. Izločitev ponudbe 15
3.5. Obvestilo o oddaji naročila 15
3.6. Vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika 15
3.7. Pravno varstvo 15
4. FINANČNA ZAVAROVANJA 16
4.1. Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti 16
5. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 17
5.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja 17
5.2. Pogoji za sodelovanje 19
5.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 19
5.2.2. Ekonomski in finančni položaj 19
5.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost 20
5.2.3.1. Ustrezne izkušnje gospodarskega subjekta za izvedbo javnega naročila 20
5.2.3.2. KADROVSKA IN STROKOVNA SPOSOBNOST 20
5.2.4. Ostale zahteve 24

1. SPLOŠNO IN NAVODILA PONUDNIKOM

1.1. Podatki o naročniku in pravna podlaga

To naročilo izvaja Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.2. Vrsta postopka in način oddaje naročila

Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet naročila.

Naročnik je v postopek vključil pogajanja.

1.3. Predmet naročila in osnovni podatki o javnem naročilu

Predmet javnega naročila je:

Vzpostavitev evidence stavbnih zemljišč (ESZ) v Mestni občini Maribor.

Cilj projekta je vzpostavitev ESZ kot temeljne evidence z informacijami o stavbnih zemljiščih, predvsem podatkov o pozidanih in nepozidanih stavbnih zemljiščih ter njihovih razvojnih stopnjah. Podatki iz ESZ predstavljajo temeljne podatke za vodenje zemljiške politike v občini in za prostorsko načrtovanje, predvsem za:

- načrtovanje namenske rabe prostora oziroma novih stavbnih zemljišč v postopku priprave občinskih prostorskih aktov;
- načrtovanje komunalne opreme;
- izvajanje ukrepov zemljiške politike, in sicer za sanacijo in zagotavljanje ustrezne parcelne in lastniške strukture, zagotavljanje cenovno dostopnih zemljišč za bivanje in delo, gospodarjenje z zemljišči v javnem interesu ter za odmero dajatev na stavbnih zemljiščih;
- vrednotenje stavbnih zemljišč;
- evidentiranje gradbene parcele v zemljiškem katastru

Ponudnik mora ponuditi izvedbo naročila v celoti. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.

1.4. Podatki o ponudniku

Na javnem naročilu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in jo prevzema v ponudbi.

Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev in ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora na obrazcu 1 označiti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci ter na obrazec 3 vpisati vse podizvajalce. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z tehnično in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v skladu z 1. odstavkom 81. člena ZJN-3).

1.4.1. Podizvajalci

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

1.4.2. Izvajanje s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede skupaj s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi priložiti:

- Lastno izjavo o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (Obrazec 4)
- Izjavo ponudnika o udeležbi podizvajalcev (Obrazec 3)
- Izjavo podizvajalca (Obrazec 3.1.)

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo Lastno izjavo o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (Obrazec 4) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev oziroma druga dokazila o izpolnjevanju pogojev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega vključitve. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril morebiten obstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje drugih pogojev, ki veljajo za

podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev in ne zgolj Lastne izjave o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

Ponudnik bo moral, na zahtevo naročnika, pred podpisom pogodbe predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po soglasju naročnika. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež invrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

1.4.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,

- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v Obrazcu 2 in 2.1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak gospodarski subjekt iz skupine ponudnikov mora izpolnjevati pogoje, kot je to določeno v točki 5 te razpisne dokumentacije.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, lahko naročnik odpove pogodbo za izvedbo javnega naročila.

1.4.4. Omejitve sodelovanja

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

1.4.5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov se uporabljajo pravila 81. člena ZJN-3. V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov, je potrebno v obrazec 2.2. navesti vse katerih zmogljivost se bo uporabljala.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko

gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

1.5. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tujini morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz 3. odstavka 77.člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka 77.člena ZJN-3 ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

1.6. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko zahteva kakršno koli dodatno pojasnilo glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe, izključno preko Portala javnih naročil, in sicer do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

1.7. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da delno spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ter da v primeru bistvenih sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podaljša rok za oddajo ponudb tako, da omogoči ponudnikom ustrezen čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb. Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo objavljena na portalu javnih naročil kot odgovor na vprašanje ali kot popravek (EUe-38).

1.8. Zaupnost podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3.

1.9. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektov, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more

biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.10. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba na podlagi naslednjih meril:

A. ponudbena cena …….. število točk 80
B. dodatne reference za vodjo projekta……...število točk 20

Ponudbena cena v EUR brez DDV - max. 80 točk

Ponudbena cena (v EUR brez DDV) je ocenjena do max. 80 točk, in sicer tako, da bo najcenejši

ponudnik dobil najvišje število točk (80), vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Formula za izračun točk – ponudbena cena (A):

$T = 80 \times Cm/C$

Cm … najnižja ponudbena cena

C … cena posameznega ponudnika

T … število točk

Način dokazovanja ponudbene cene:

Ponudnik predloži izpolnjeni OBRAZEC 8 - Ponudbeni predračun

Dodatne reference vodje projekta - max. 20 točk

Vodja projekta, ki ima poleg izpolnitve zahtevanega pogoja za priznanje kadrovske usposobljenosti vodje projekta še dodatne reference* v vsebini kot so zahtevane za priznanje kadrovske sposobnosti dobi dodatne točke na naslednji način:

- ena dodatna referenca 10 točk
- dve dodatni referenci 20 točk

Način dokazovanja:

Ponudnik predloži OBRAZEC 7 – Dodatne reference vodje projekta

* *Naročnik bo v merilu upošteval katerokoli od zahtevani referenc v pogojih za vodjo projekta.*

Izbran bo ponudnik, ki po izvedenih pogajanjih zbere največji skupni seštevek točk iz meril A in B, zaokroženo na dve decimalki. Maksimalno število možnih točk je 100.

V primeru, da bi dve dopustni ponudbi, tudi po zaključenih pogajanjih, imeli isto število točk, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

1.11. Izvedba pogajanj

Naročnik obvešča potencialne ponudnike, da bo v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 v postopek oddaje naročila male vrednosti vključil pogajanja.

Naročnik si pridržuje pravico pogajanja izvesti še pred pregledom ponudb in pregled ter ocenjevanje ponudb izvesti po izvedenih pogajanjih. Predmet pogajanj je lahko ponudbena cena, končna vsebina pogodbe, obseg del in tehnične specifikacije/rešitve.

Povabilo k udeležbi na pogajanjih bo ponudnikom poslano preko informacijskega sistema S-Procurement. Naročnik si tudi pridržuje pravico katerega od krogov oziroma vse kroge pogajanja izvesti fizično na sedežu naročnika. Naročnik lahko izvede poljubno število krogov (fizičnih) pogajanj, vendar pa bo preko spletne aplikacije S-Procurement napovedal, zadnji krog pogajanj.

Vabljeni ponudniki na fizična pogajanja, morajo na pogajanja prinesti prenosni računalnik, saj bodo po končanih pogajanjih preko spletne aplikacije S-Procurement prejeli vabilo k oddaji končne ponudbe in bodo morali svojo končno ponudbo oddati elektronsko preko spletne aplikacije S-Procurement.

Ostale podrobnosti o pogajanjih bo naročnik navedel v povabilu k pogajanjem, ki ga bo preko spletne aplikacije S-Procurement poslal ponudniku.

Odpiranje končnih ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja končnih ponudb bo določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Po izvedenem odpiranju končnih ponudb bo naročnik ponudnikom poslal zapisnik o izvedenih pogajanjih, ki bodo vsebovali končne ponujene vrednosti.

Po pridobitvi končnih ponudb bo naročnik opravil ocenjevanje ponudb v skladu z merili za izbor, opredeljenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.

V primeru, da naročnik do roka za prejem končne pisne ponudbe ne bo prejel ponudbe s strani posameznega ponudnika, bo kot končno ponujeno ceno upošteval skupno ponujeno ceno, ki jo je ponudnik podal v izhodiščni ponudbi.

1.12. Rok za izvedbo storitev

Izbran izvajalec bo predmet pogodbe izvršiti najkasneje do 15.11.2026, pri čemer se morajo upoštevati vmesni roki;

Vmesni roki po nalogah:

#	Naloga	Rok izvedbe
1	**Vzpostavitev podatkov ESZ**	**15. 11. 2026**
1.1	Izdelava predloga pozidanih zemljišč in razrešitev neskladij	31. 3. 2026
1.2	Izdelava predloga nepozidanih zemljišč z razvojnimi stopnjami	30. 6. 2026
1.3	Javna razgrnitev predloga pozidanih in nepozidanih zemljišč z razvojnimi stopnjami	15. 8. 2026
1.4	Uveljavitev evidence stavbnih zemljišč	15. 9. 2026
1.5	Priprava in uvoz podatkov ESZ v podatkovno jedro MOM in priprava spletnih storitev za vključitev v interne prostorske pregledovalnike	15.11.2026
2	**Nadgradnja prostorskega informacijskega sistema MOM za potrebe vodenja podatkov ESZ**	**15. 11. 2026**
2.1	Vzpostavitev informacijske rešitve za upravljanje postopkov priprave podatkov ESZ v prostorskem informacijskem sistemu MOM	30. 6. 2026
2.2	Vzpostavitev informacijske rešitve za javno razgrnitev podatkov ESZ	30. 6. 2026
2.3	Vzpostavitev informacijske rešitve za javni vpogled v aktualno stanje podatkov ESZ	15. 11. 2026
2.4	Nadgradnja lokacijske informacije	30. 9. 2026

1.16. Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe. Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe v podpis.

1.16.1. Spremembe pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela izbranemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

2. PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.1. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti razen certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov, ki so lahko v tujem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da na lastne stroške predloži sodne prevode listin v za to določenem roku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku.

2.2. Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila ponudnikom v celoti.

2.3. Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

2.4. Veljavnost ponudb

Vse ponudbe morajo biti veljavne najmanj do **28.02.2026.**

2.5. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu S-Procurement

Za sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, naročnik uporablja informacijski sistem S-Procurement. Dostop do informacijskega sistema je po predhodni registraciji zagotovljen preko spletnega naslova: http://www.s-procurement.si.

Za pomoč pri uporabi sistema in v primeru morebitnih težav ali nejasnosti, se morajo ponudniki obrniti na tehnično pomoč, dosegljivo vsak dan med 8.00 in 16.00 na tel. št. 01 60 100 71 ali na podpora@s-procurement.si.

V primeru nedelovanja sistema, ki ponudnikom ali kandidatom onemogoča oddajo ponudbe oz. prijave, morajo ponudniki/kandidati obvestiti naročnika na elektronski naslov sjn@maribor.si ter službo za tehnično pomoč S-Procurement.

Ponudbena dokumentacija mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma oseba, ki je pooblaščena za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti pooblastilo za podpis ponudbe (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

2.6. Rok in način predložitve ponudbe

Tako ponudnik s sedežem v RS kot tuji ponudnik, se mora pred začetkom priprave ponudbe registrirati v informacijskem sistemu S-Procurement. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo ponudnikov in oddajo ponudb so dostopna na spletnem naslovu: http://www.s-procurement.si/.

Ponudniki morajo pri pripravi in oddaji ponudbe v elektronski obliki in pri uporabi informacijskega sistema ravnati skrbno in skladno z načelom dobrega gospodarja.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko uporabljenega informacijskega sistema najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu. Ponudniku je ob oddaji ponudbe na elektronski naslov posredovano tudi potrdilo o oddani ponudbi.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« spremeni, je naročniku dostopna spremenjena ponudba.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam.

Po izteku roka, oddaja ponudbe ni več mogoča.

2.7. Predračun

Ponudniki k ponudbi priložijo izpolnjen Ponudbeni predračun (obrazec 8) .

Ponudniki pri izpolnjevanju ponudbenega predračuna ne sme spreminjati postavk kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Naročnik lahko ponudbo ponudnika, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere in količine v popisih del izločil kot nedopustno.

Ponudnik mora ponujati vse pozicije, ob upoštevanju projektne naloge, katera je del razpisne dokumentacije. Za pozicijo, za katero ponudnik vpiše »0,00«, ali je ne ovrednoti se šteje, da jo bo dobavil/izvedel brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.8. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« po uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb. V okviru odpiranja se ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine dostopni naročniku. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo naročniku lahko dostop do zapisnika o odpiranju ponudb zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali ponudbe.

2.9. Nedelovanja sistema S-Procurement

Če elektronski komunikacijski sistem »S-Procurement«, ki ga naročnik uporablja za prejem prijav ali ponudb, ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti naročnika na elektronski naslov sjn@maribor.si in službo za tehnično pomoč S-Procurement na elektronski naslov podpora@s-procurement.si, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

3. PREGLED PONUDB

3.1. Tajnost pregledovanja

Postopek pregledovanja ponudb je tajen.

3.2. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik v okviru zakonskih določb od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila.

Za dopolnitve in pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni, kateri se lahko v izjemnih okoliščinah tudi podaljša.

3.3. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

3.4. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- ponudbe, ki ne bodo oddane preko sistema S-Procurement,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 5. točke teh navodil,
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem zahtevam iz popisa del oz. storitev.

3.5. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil v skladu z 90. členom ZJN-3.

3.6. Vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, dovolil vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške. Ponudnik zahtevo za vpogled poda s priporočeno pošiljko na naslov naročnika iz točke 1.1. ali na elektronski naslov: sjn@maribor.si.

3.7. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom

posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

4. FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1. Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 10 (desetih) dni od podpisa pogodbe izročiti zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo ali enakovredno zavarovanje zavarovalnice v višini pet (5%) od pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali enakovredno zavarovanje pri zavarovalnici.

Finančno zavarovanje se izdela na podlagi obrazca, ki je predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ga mora izdati:

(a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini

(b) zavarovalnica in/ali garantne in kreditne družbe v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne

sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del ne opravlja v skladu s pogodbo;
- če se bo izkazalo, da izvajalec dela opravlja s podizvajalcem, za katerega ni pridobil soglasja s strani naročnika;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamud ali
- če izvajalec pravočasno ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno in izterljivo še 30 dni po preteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik predložiti v roku 15 dni po podpisu aneksa k pogodbi, spremembo finančnega zavarovanja z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma spremembo finančnega zavarovanja s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

5. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

5.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja	
1. Gospodarski subjekt, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki so pooblaščene za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.	**Dokazilo:** - Lastna izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (obrazec 4)
2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.	**Dokazilo:** - Lastna izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (obrazec 4)
3. Gospodarskemu subjektu v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih	**Dokazilo:**

pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež ali predpisi države naročnika oziroma vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Na rok za oddajo ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. **Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.*	- Lastna izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (obrazec 4)
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).	**Dokazilo:** Lastna izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (obrazec 4)
5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije oziroma se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).	**Dokazilo:** - Lastna izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (obrazec 4).
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt (v skladu z 81. členom ZJN-3).	

5.2. Pogoji za sodelovanje	
5.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	
1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.	**Dokazilo:** - Lastna izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (obrazec 4) *Opomba:* *Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.*
V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev (v skladu z 81.členom ZJN-3), morajo biti le-ti registrirani za dela, ki jih prevzemajo v ponudbi.	
5.2.2. Ekonomski in finančni položaj	
1. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 20 zaporednih dni.	**Dokazilo:** - Lastna izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (obrazec 4) *Opomba:* *Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.*
2. Gospodarski subjekt mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture.	**Dokazilo:** - Lastna izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (obrazec 4)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt (v skladu z 81. členom ZJN-3).

5.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

5.2.3.1. Ustrezne izkušnje gospodarskega subjekta za izvedbo javnega naročila

Gospodarski subjekt je v **zadnjih petih (5) letih** pred objavo obvestila na Portalu javnih naročil izvedel najmanj: - en (1) projekt v sklopu katerega so se zajeli ali vzdrževali tudi podatki o komunalni opremljenosti zemljišč in podatki o nezazidanih stavbnih zemljiščih za odmero NUSZ ter nudila pomoč občini pri pritožbah na odmero NUSZ za nezazidana stavbna zemljišča in je bila vrednost projekta višja kot 32 500 EUR brez DDV. - en (1) projekt razvoja, nadgradnje ali vzdrževanja občinskega prostorskega informacijskega sistema za vodenje in prikaz podatkov o zemljiščih, ki je nameščen na strojni opremi občine in v rednem delovanju in je bila vrednost projekta višja kot 65.00,00 EUR brez DDV.	**Dokazilo:** - Izpolnjen obrazec 7 **Pojasnilo:** <u>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preverja</u> s pomočjo potrdil o tehnični sposobnosti za vsak posamezni referenčni projekt (Obrazec 7.1), katerega se po potrebi razmnoži. Potrdilo tehnične sposobnosti (Obrazec 7.1) mora potrditi naročnik referenčnega posla. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih storitev. Iz potrdila o tehnični sposobnosti mora izhajati tudi, da je ponudnik izvajal dela kvalitetno in v zahtevanih rokih. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene referenčne projekte preveri sam in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih storitev in/ali višine referenčnega posla).
*V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci bo naročnik upošteval ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila **le partnerjev** v skupnem nastopanju.* *Tisti gospodarski subjekt kateri bo izkazal izpolnjevanje pogoja, mora ta storitev najema računalniškega informacijskega sistema tudi nuditi.*	

5.2.3.2. KADROVSKA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

VODJA PROJEKTA	**Dokazilo:** - Izpolnjen obrazec 7

Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja predmeta tega naročila na voljo strokovnjaka s področja izdelave, vzdrževanja in nadgradenj informacijskih sistemov, ki mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve: - Izobrazba, pridobljena po študijskih programih najmanj ravni druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo (magisterij 2. bolonjska stopnja, univerzitetni program ali specializacija po visokošolskih strokovnih programih) s področja geodezije, geoinformatike, geografije ali prostorskega načrtovanja - najmanj deset (10) let delovnih izkušenj V zadnjih petih (5) letih je bil: - vodja vsaj enega projekta v sklopu katerega so se zajeli ali vzdrževali tudi podatki o komunalni opremljenosti zemljišč in podatki o nezazidanih stavbnih zemljiščih za odmero NUSZ ter nudila pomoč občini pri pritožbah na odmero NUSZ za nezazidana stavbna zemljišča in je bila vrednost projekta višja kot 16.000 EUR brez DDV. - Vodja vsaj enega projekta razvoja, nadgradnje ali vzdrževanja občinskega prostorskega informacijskega sistema, ki je nameščen na strojni opremi občine in v rednem delovanju in je bila vrednost projekta višja kot 32.500 EUR brez DDV. **STROKOVNJAKI S PODROČJA INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJ** Ponudnik **mora imenovati dva (2) strokovnjaka** s področja informacijskih komunikacijskih tehnologij (IKT), ki **izpolnjujeta navedene pogoje:** – vsak izmed imenovanih strokovnjakov mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih najmanj ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo	**Pojasnilo:** <u>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preverja</u> s pomočjo potrdila kadrovske sposobnosti (Obrazci 7.2 do 7.4) katerega se po potrebi razmnoži. Potrdilo kadrovske sposobnosti mora potrditi naročnik referenčnega posla. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del. Iz reference mora izhajati tudi, da je ponudnik izvajal dela kvalitetno in v zahtevanih rokih. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. popis del), iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval gradbena dela v zahtevanem obdobju in da je nominiran kader izvajala zahtevana dela. Naročnik si pridržuje pravico, da kadrovsko sposobnost preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

(univerzitetni študijski program 1. bolonjske stopnje, specializacija po višješolskem programu ali visokošolski strokovni program po pred-bolonjskih programih) s področja informatike ali druge ustrezne naravoslovne smeri – vsak izmed imenovanih strokovnjakov ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju informacijsko komunikacijskih tehnologij – vsaj eden (1) izmed strokovnjakov s področja IKT mora posedovati veljavni certifikat za področje PostgreSQL Professional Certification ali ekvivalentni certifikat s področja Oracle Database Administrator Certified Professional, – vsaj eden (1) izmed strokovnjakov s področja IKT mora posedovati znanje in izkušnje pri programiranju v okolju Java tehnologij in mora posedovati veljavni certifikat Oracle Certified Associate, Java SE Programmer verzije 7 ali višje, – vsaj eden (1) izmed strokovnjakov s področja IKT je v zadnjih petih (5) letih sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) referenčnega dela, ki zajema izvedbo istovrstnih storitev, ki so predmet tega javnega naročila, in sicer: o vzpostavitev ali vzdrževanje geografskih informacijskih sistemov (GIS) z uporabo tehnologije Postgre/PostGIS ali Oracle/Oracle Spatial,	

○ vzpostavitev ali vzdrževanje OGC WFS spletnih storitev temelječih na odprtokodni rešitvi Geoserver za WMS/WFS in GeoWebCache za WMTS, ○ vzpostavitev ali vzdrževanje spletnih GIS pregledovalnikov. **GEOINFORMATIK** Ponudnik mora razpolagati z vsaj dvema (2) geoinformatikoma ki **izpolnjujeta navedene pogoje:** - izobrazba, pridobljena po študijskih programih najmanj ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo (1. bolonjska stopnja, višješolski programi (do 1994), višješolski strokovni programi, specializacija po višješolskih programih ali visokošolski strokovni program) s področja geodezije, geoinformatike ali geografije, - najmanj pet (5) let delovnih izkušenj, - v zadnjih 10 letih sta sodelovala v projektu v sklopu katerega so se vzpostavljale ali vzdrževale evidence s prostorskimi podatki o zemljiščih (na primer podatki za odmero NUSZ, komunalna opremljenost zemljišč, namenska raba zemljišč, dejanska raba zemljišč, pripadajoča zemljišča stavbam in podobno).	
V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci bo naročnik upošteval ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila ***partnerjev v skupnem nastopanju in podizvajalcev.***	

V primeru da ponudnik navede kader, ki ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju, ga mora v ponudbi nominirati kot podizvajalca. ***Kader, s katerim bo ponudnik izkazal izpolnjevanje pogoja, mora ta dela tudi izvajati.***

5.2.4. Ostale zahteve

Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Maribor na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20).	**Dokazilo:** - Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom – obrazec 5
V primeru skupne ponudbe mora izjavno podpisati ***vsak izmed partnerjev*** *v skupnem nastopanju.*	
Gospodarski subjekt mora posredovati podatke o: - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe.	**Dokazilo:** - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika - obrazec 6
Izjavo o mora podpisati ponudnik ali v primeru skupne ponudbe ***vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, če ponudnik v skladu z 81.členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, pa tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*** ***Opomba: Gospodarski subjekti morajo navedeno izjavo podpisati le v kolikor v ponudbi prevzemajo posel v vrednosti, ki je enaka ali večja od 10.000,00 EUR brez DDV.***	